



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maura Paoli**
Indirizzo Via Frejus, 117 -10138 - Torino Italy
Cellulare 0039 3491161131
E-mail maura.paoli@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 15/01/1985
Sesso F

Esperienza professionale

Date	Maggio 2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliera Circostrizionale
Principali attività e responsabilità	Capogruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>I cittadini della Circostrizione 3, Comune di Torino.</i>
Date	Gennaio 2011 / Maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione DiGi.tv
Principali attività e responsabilità	Autrice.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Video Community</i>
Tipo di attività o settore	Settore Sociale
Date	Marzo 2008 →
Lavoro o posizione ricoperti	Coogestione punto internet
Principali attività e responsabilità	Assistenza agli utenti dei computer finalizzata all'alfabetizzazione informatica, all'uso consapevole della rete internet e all'educazione non formale dei giovani, in maggioranza immigrati, che scelgono il sito come luogo di aggregazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'associazione PinkoPallo che gestisce il Punto Internet gratuito nei locali del settore Rigenerazione Urbana del Comune di Torino di via Vigone 74/a.
Tipo di attività o settore	Servizi culturali
Date	1 Dicembre 2009/30 Novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segreteria: Lettura mail informative da revisionare e trasferire sul Sanpablog. Reportage sul blog dell'esperienza di servizio civile, intitolato "Memorie di una serva civilista" Partecipazione ai tavoli sociali. Rete tra le associazioni del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Civile Nazionale, Comune di Torino, settore Rigenerazione Urbana, via Vigone 76/b, operatore locale di progetto Barbara Rivoira.
Date	Settembre 2009/Ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione OpenMind
Principali attività e responsabilità	Animazione: gruppo classi, gestione piccoli eventi informativi, accompagnare i giovani nella partecipazione al progetto, parlare in pubblico. Segreteria: gestione di brevi interviste per ricercare informazioni, lavorare in equipe. Comunicazione : sostenere riprese video, redigere e scrivere testi web mirati a target diversi, utilizzare tecnologie web based per la condivisione di materiale online. Biografie: selezionare fonti biografiche, interpretare e trattare correttamente le fonti, rielaborare e sintetizzare, elaborare e redigere testi. Logistica: definire le risorse necessarie per svolgere una mansione e raggiungere un obiettivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino, Unione Europea, Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione.
Tipo di attività o settore	Servizi culturali
Date	Gennaio 2009/Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione al progetto "Local Forums for Developing Participatory Democracy"
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del gruppo di lavoro e dei contatti esterni. Sensibilizzazione dei giovani alla democrazia partecipativa attraverso: conduzione e animazione di gruppi. Partecipazione a seminario internazionale (Bruxelles) Conduzione di interviste ad associazioni, personaggi politici e dell'amministrazione pubblica. Partecipazione a seminario internazionale (Barcellona) Realizzazione sceneggiatura e montaggio del video "Prove Tecniche di Democrazia"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino, settore Rigenerazione Urbana, in partenariato con ufficio di Bruxelles European Regeneration Areas Network, Rue du Vieux Marché aux Grains 48, B-1000

Istruzione e Formazione

Date	Febbraio 2010 / Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Tecniche della Comunicazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione, PNL, Bilancio dell'esperienza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enfop, Via Giacomo Medici, 61.
Date	Giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica dei Servizi Sociali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia, Igiene, Italiano, Lingua Straniera, Diritto...
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto I.P.S.S.C.T.S. "L. Lagrange" di via Genè n. 14 a Torino

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2005- 2006
Attestato di qualifica Professionale “Animatore Servizi all’infanzia”
 Elementi di psicopedagogia, Elementi di puericultura, Igiene, Elementi di neuropsichiatria infantile, Tecniche di laboratorio educativo...
 Ial Nichelino in collaborazione con Istituto Lagrange

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Febbraio e Marzo 2005
 Tirocinio formativo durante il periodo scolastico:
 • presso casa di Riposo per Anziani “Opera Pia Lotteri”
 • presso asilo nido e scuola materna “LE RIMBAMBELLE”
 Casa di Riposo per Anziani: supporto alla socializzazione tra gli ospiti per stimolare le loro capacità cognitive, attraverso attività ricreative e culturali per offrire all’utenza una possibilità di svago nella struttura
 Asilo nido e scuola materna: Supporto, assistenza e collaborazione con gli insegnanti nello svolgere attività ricreative e formative con i bambini
 Istituto I.P.S.S.C.T.S. “L. Lagrange”

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANA

Altra lingua

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di ascoltare e comprendere l’altro, osservando anche la comunicazione non verbale restituendo l’essenza del messaggio senza interpretazione arbitrarie o giudizi.
 Capacità di lavorare insieme ad altri e di integrarsi in un gruppo non comportandosi in modo individualistico o competitivo
 Capacità di controllare le proprie emozioni ed di evitare azioni negative, a fronte di provocazioni/ostilità, da parte di altri. Tali competenze sono state acquisite:
 nello svolgimento del lavoro di equipe, di assistenza a un collega disabile, dei rapporti interpersonali con l’utenza dell’Internet Point;
 nello svolgimento del lavoro di equipe con la redazione Digtiv;
 nello svolgimento del ruolo di Consigliera, sia per il rapporto con gli altri consiglieri sia per il rapporto con i cittadini.
 Buone capacità relazionali, comunicative, di collaborazione con altre figure professionali, in equipe e con persone di diversa nazionalità e cultura
 So adattarmi alle diverse situazioni, agli imprevisti, alle novità e sono disponibile a ricoprire ruoli diversi
 Predisposizione al lavoro coi minori, competenze acquisite grazie alle attività di volontariato, formative e professionali

Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di intraprendere azioni e di agire proattivamente. Capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento di un soddisfacente livello di servizio al cliente/destinatario.</p> <p>Capacità di agire in relazione alle regole del contesto, alle caratteristiche del ruolo e agli obiettivi del progetto; capacità di rilevazione dei bisogni dei destinatari e messa in relazione con gli standard organizzativi e gli obiettivi del progetto. Tali competenze sono state acquisite nello svolgimento dei tirocini scolastici, azioni di volontariato e del mio attuale ruolo di Consigliera.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e lavorare in situazioni di stress, capacità acquisite nelle diverse esperienze lavorative fatte.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottime capacità di utilizzo degli applicativi informatici per le attività di ufficio Ottima dimestichezza nell'ambiente Internet</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo libero Linux Buona conoscenza del programma di video montaggio Adobe Premier e Final Cut.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Ottime capacità di inventiva nel disegno, attività manuali, creazione e organizzazione giochi.</p> <p>Tali competenze appartengono alla mia persona e hanno avuto possibilità di svilupparsi nelle diverse esperienze lavorative, scolastiche e di volontariato fatte.</p>
Patente	In possesso della patente B
<p>Ulteriori informazioni</p> <p>Allegati</p>	<p>Da gennaio 2010 a dicembre 2010 ho seguito il corso Talent News, un concorso per giovani video reporter con talento e voglia di imparare, promosso dal Settore Politiche Giovanili della Città di Torino e da VideoCommunity, interessati a fare esperienza di video reportage attraverso il contatto e il confronto con professionisti nel campo della tv, giornalismo e new media. Da questo corso è nata la redazione DiGi.tv della quale ho fatto parte fino al maggio 2012, partecipando al corso del programma di montaggio Final Cut.</p> <p>Sono nel consiglio direttivo dell'associazione culturale "Pinko pallo" – che si occupa della gestione dell' Internet Point gratuito nella circoscrizione 3, della gestione del Sanpablog, il blog del quartiere SanPaolo e della diffusione dell'iniziativa Torino Facile del Comune di Torino, collaboro nella gestione delle attività dal 2008 ad oggi.</p> <p>Nell'anno 2007/2008 ho collaborato con la Professoressa Paola Damiani alla realizzazione di incontri nelle scuole, superiori e medie di Torino, per la sensibilizzazione dei ragazzi e degli insegnanti sul tema del bullismo.</p> <p>Sono in possesso dell'attestato regionale I.A.L. di "Animazione all'infanzia" rilasciato nell'anno 2006/2007.</p> <p>Ho avuto esperienze lavorative nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociale assistendo gli abitanti delle case popolari di corso Racconigi 25; - ristorazione, servizio sala, cucina, gestione cassa, gestione spesa, nel ristorante del camping Europa beach, Corsica; servizio sala Bingo via Sempione, Torino. - Comunicazione: call center outbound Fastweb; interviste telefoniche. <p>Immediatamente disponibile ad impegnarmi con dedizione al corso per ottenere il diploma tecnico superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza.</p>

Firma
Maura Paoli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".